

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №34»
_____ Максимова Н.В.
Введено в действие приказом
от «29» августа 2023 г. № 215

**Положение
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ
И РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СООТВЕТСТВИИ С ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС и ФОП
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287";
 - Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- основной образовательной программы Школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС и ФОП.

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) ФОП соответствующего уровня.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО.

**II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю
по ФГОС – 2021**

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист. <i>(приложение №1)</i> | - полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта; |
| Целевые ориентиры | - указываются в соответствии с рабочей программой воспитания |
| Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i> | - название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ФОП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i> | - личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня) |
| Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №4)</i> | - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы |

Приложения к рабочей программе

| | |
|---|---|
| Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №5, 6)</i> | - КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • № п/п, наименование темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы • Лист корректировки в программе |
| Оценочный материал по предмету, курсу, модулю | |
| Оценочный материал по функциональной грамотности | |

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист. (Приложение №7) | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта; |
| Целевые ориентиры | - указываются в соответствии с рабочей программой воспитания |
| Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8 | <ul style="list-style-type: none"> - название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы. |
| Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9 | <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты - метапредметные результаты |
| Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10) | <ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
| Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11) | <ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция |

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Приложение №1

Приложение к ФОП НОО/ООО /СОО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных
предметов »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____ (углубленный уровень)
на уровень _____ начального/основного/среднего общего образования

г. Набережные Челны

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ!

Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов). Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального/основного/среднего общего образования:

Содержание учебного предмета, курса, модуля *

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

* Составляется на уровень

Приложение №3

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные

2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Приложение №4

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|----------|--|------------------|--------------------|---------------------|--|
| | | всего | контрольные работы | практические работы | |
| 1. | | | | | |
| | ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | | | |

Приложение №5

Приложение к рабочей программе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

Учитель:

г. Набережные Челны

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля*

Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса

| № п/п | Тема урока, курса, модуля | Количество часов | Даты | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|---------------------------|------------------|------|------|--|
| | | | План | Факт | |
| | | | | | |

*Составляется на каждый класс

Лист корректировки в рабочей программе _____ 5 А класс

| № | Тема урока | Календарные сроки | | Причина корректировки | Способ корректировки | Согласовано |
|---|------------|-------------------|------|-----------------------|----------------------|-------------|
| | | план | факт | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение №7

Приложение к ФОП НОО/ООО/СОО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34 с углубленным изучением отдельных
предметов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу**

_____ на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

Приложение №8

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание программы внеурочной деятельности

| № п/п | Наименование раздела, темы | Краткое содержание |
|-------|----------------------------|--------------------|
| | | |

Приложение №9

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №10

Тематическое планирование

| Наименование раздела, темы | Общее количество часов | Формы проведения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|----------------------------|------------------------|------------------|--|
| 1. | 10 | | |
| 1.1. | 6 | | |
| 1.2. | 4 | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

Приложение №11

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | Даты | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы | Корректировка |
|-------|--------------|------------------|------|------|--|---------------|
| | | | План | Факт | | |
| | | | | | | |